|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ** **НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА****НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ****УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**Коммунистическая, 33а,г. Новосибирск, 630007Тел./факс: 373-45-96E-mail: uo@edunor.ru[www.edunor.ru](http://www.edunor.ru) |  | Руководителям образовательных учреждений |
|  от 19.04.2018 № 573  на № от  |  |

Уважаемые руководители!

Согласно приказам Минобрнауки Новосибирской области от 01.04.2015 №925 и от 07.12.2017 №3050 «О Единой базе учета детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов Новосибирской области», письму Минобрнауки Новосибирской области от 14.12.2017 № 11023-03/25 «О соблюдении норм и требований Законодательства РФ» необходимо своевременное обновление сведений в БД ОВЗ:

1. Обновление и внесение новых сведений в карты специалистов психолого-педагогического сопровождения и учителей, сопровождающих обучающихся с ОВАЗ и инвалидностью (педагогический стаж, категория, стаж работы в должности, нагрузка в часах и количестве детей) **ежегодно** **в срок до 15 сентября.**
2. Обновление сведений в карте образовательной организации (приложение 1) **ежегодно в срок до 15 сентября.**
3. Внесение сведений о родителях (законных представителях) (приложение 2) **по мере создания новых карт** обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.
4. Внесение сведений о создании специальных условий детей с ОВЗ и инвалидностью (дата и № приказа, сопровождающий, программа и условия обучение и психолого-педагогического сопровождения) **ежегодно в срок до 15 сентября.**
5. Обновление сведений о создании специальных условий детей с ОВЗ **в течение учебного года** по мере прохождения обучающимися ПМПК после предъявления родителями (законными представителями) заключения ПМПК.
6. Обновление сведений о создании специальных условий детей-инвалидов **в течение 10 дней** с момента автоматического формирования в карте ребенка таблицы ИПРА (принятие информации муниципальным оператором и формирование письма в образовательную организацию).
7. Формирование отчета **за 1,5 месяца** до окончания срока действия ИПРА или в случае долгосрочных (более 1,5 лет) ИПРА – **на окончание учебного года (30 мая).**
8. **Своевременное** предоставление муниципальному оператору сведений об отчислении обучающихся, воспитанников из образовательной организации (приложение 3). *Функция передачи карт в другие муниципальные районы предоставляется только муниципальному оператору.*
9. Предоставление сведений муниципальному оператору по выпуску из логопедических групп (приложение 3) **ежегодно до 30 мая.** *Функция передачи карт детей дошкольного возраста не нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении в архив Региональной БД ОВЗ предоставляется только муниципальному оператору.*
10. Предоставление сведений муниципальному оператору по выпуску детей с ОВЗ и инвалидностью из подготовительных групп дошкольных образовательных организаций (приложение 3) **ежегодно до 30 мая**. *Функция передачи карт детей дошкольного возраста не нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении в архив Региональной БД ОВЗ предоставляется только муниципальному оператору.*
11. Предоставление сведений муниципальному оператору по выпуску обучающихся с ОВЗ и инвалидностью по окончанию 9 и 11 классов (приложение 3).

Прошу взять под личный контроль работу операторов БД образовательных организаций в проверке и дополнении сведений БД ОВЗ:

* редактировании карт обучающихся (адрес проживания, СНИЛС, семейный статус, законный представитель (можно внести только после создания карт родителей), организация бесплатного питания) **до 15 мая**;
* проверка внесения сведений о создании специальных условий детей с ОВЗ и инвалидностью за 2017-2018 уч.г. **до 15 мая**;
* создание и прикрепление карт родителей (законных представителей) в первую очередь детей-инвалидов, и всех обучающихся с ОВЗ **до 30 мая**;
* проверка и формирование отчета по реализации ИПРА детей-инвалидов до **30 мая**;
* предоставление сведений муниципальному оператору по выпуску из логопедических групп **до 30 мая**;
* предоставление сведений муниципальному оператору по выпуску детей с ОВЗ и инвалидностью из подготовительных групп дошкольных образовательных организаций **до 30 мая**;
* предоставление сведений муниципальному оператору по выпуску обучающихся с ОВЗ и инвалидностью по окончанию 9 и 11 класс **до 30 июня**.

Начальник управления

образования И.В. Бажина

О.И. Зеленчук

8-913-723-86-61

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

**Карта образовательной организации**

**Общая информация**

Тип ОО

Директор ФИО (при изменении)

Оператор ОО ФИО (при изменении)

Приказ о назначении (№, дата)

Наличие обязательства о неразглашении

**Сведения об обучающихся**

Количество обучающихся (воспитанников) всего

- очно

- заочно

- очно-заочно

Особенности обучения

- на дому

- дистанционно

- Кол-во инклюзивных классов (групп комбинированной, общеразвивающей направленности)

- Кол-во детей с ОВЗ и/или инвалидов в ИК

**Сведения о педагогических работниках**

Всего педагогических работников

Повышение квалификации за последние три года:

- по ФГОС ДО, ФГОС НОО, ФГОС ООО

- по ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС О УО

- по инклюзивному образованию

**Сведения об организации ППМС-сопровождения**

- Наличие консилиума

- Включение рекомендаций специалистов ППМС-сопровождения в урочную деятельность

**Сведения об организации образовательного процесса**

- Наличие адаптированных образовательных программ (АОП)

- Наличие локальных актов, регламентирующих образование детей с ОВЗ

- Наличие коррекционно-развивающих программ

- Реализация индивидуально-ориентированной системы оценивания

- Обеспечение охранительного режима в соответствии с рекомендациями ПМПК

- Формы включения родителей в деятельность ОО

**Сведения об условиях обеспечении социальной поддержки**

- Обеспечение бесплатной ППМС-помощи, процент

- Обеспечение бесплатного двухразового питания, процент

- Обеспечение бесплатными учебниками, процент

- Обеспечение бесплатными услугами дополнительного образования, процент

- Наличие адаптированных программ дополнительного образования, процент

- Количество детей, стоящих на учёте в КДН/ ПДН

**Сведения о доступности объекта и услуг** (приказ №1309 Минобрнауки России от 9 ноября 2015 г)

1.1. Возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них

1.2. Возможность самостоятельного передвижения по территории объекта

1.3. Надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного к объектам и услугам, с учётом ограничений их жизнедеятельности

1.4. Организация учебного и внеучебного пространства

2.1. Предоставление информационной помощи для получения услуг

2.2. Предоставление услуг тьютора

2.3. Наличие (предоставление) специальных технических средств обучения

2.4. Предоставление бесплатно учебников и учебных пособий

Наличие дорожной карты обеспечения доступности ОС (образовательного учреждения)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

**Карта родителя (законного представителя)**

Фамилия

Имя

Отчество

Дата Рождения

Гражданство

Телефон

Статус законного представителя

СНИЛС

Документ, удостоверяющий личность:

Наименование документа

Серия

Номер

Место выдачи

Дата выдачи

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

**Сведения об отчислении обучающегося (воспитанника)**

Дата

№ приказа

ОО откуда выбыл

Куда выбыл: район

Образовательная организация (обязательно *для выпускников ДОО и обучающихся 9 и 11 классов учреждение, где планируется продолжение образования*)

Основание

- **для логопедических групп** обязательно дата и № консилиума, нуждается ли ребенок в логопедическом сопровождении в дальнейшем;

- **для обучающихся 9 и 11 классов** дата и № педагогического совета

Документ об образовании (для обучающихся 9 и 11 классов)

- аттестат об основном общем образовании,

- аттестат о среднем общем образовании,

- свидетельство об обучении,

- реквизиты документа.