|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА**  **НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ** **УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ** Коммунистическая, 33а,  г. Новосибирск, 630007  Тел./факс: 373-45-96  E-mail: [uo@edunor.ru](mailto:uo@edunor.ru)  [www.edunor.ru](http://www.edunor.ru) |  | Руководителям образовательных организаций Новосибирского района |
| от 23.05.2019 № 1358  на от |  |

**О взаимодействии с родителями**

**по вопросу ПМПК**

Уважаемые руководители!

Информируем, что вся информация об условиях обращения в ТПМПК Новосибирского района размещена на сайте центра сопровождения Янтарь, во вкладке ТПМПК (<http://yantar-center.ru/komissija-tpmpk/uslovija-obsledovanija>).

С целью соблюдения прав ребенка на создание специальных образовательных условий каждый педагогический работник должен знать, к какому ответственному лицу в ОО нужно обратиться родителю (законному представителю), чтобы получить ответ на все вопросы об обращении в ТПМПК. У ответственного лица в достаточном количестве должны быть на бумажном носителе памятки об обращении в комиссию, для их выдачи обратившимся родителям (законным представителям). Информация об ответственном лице по вопросам ПМПК должна быть размещена на информационных стендах для родителей, выдана классным руководителям.

Обращение родителя в ТПМПК может осуществляться как по инициативе родителя (законного представителя), так и по инициативе образовательной организации (в случае согласия родителя (законного представителя).

По просьбе родителя (законного представителя) для формирования комплекта документов на ТПМПК образовательная организация в максимально короткий срок обязана предоставить:

1. Памятку родителя по обследованию (в т.ч., бланк медицинской выписки).
2. Педагогическую характеристику (заверенную руководителем, с указанием даты) – 2 экз.
3. Представление педагога-психолога (при наличии педагога-психолога).
4. Направление психолого-медико-педагогического консилиума образовательного учреждения на ПМПК.
5. Логопедическое заключение (при наличии учителя-логопеда).
6. Заключение учителя-дефектолога (при наличии учителя-дефектолога).
7. Справку от социального педагога.
8. Копию предыдущего заключения ПМПК (если ранее уже проходили комиссию, и заключение передано в ОО).
9. Для школьника - копию табеля (отметки текущие и четвертные) заверенную подписью директора и печатью школы. Поставить дату снятия копии.
10. Контрольные (копии контрольных работ, заверенные подписью директора и печатью ОУ) и рабочие тетради по математике, русскому языку;
11. Рисунки, поделки по труду (для дошкольников).

Требование к родителям (законным представителям) о представлении в школу оригиналов или копий медицинских документов ребенка (в т.ч., заключения врача-психиатра, медицинской выписки и др.) является недопустимым, и нарушает права гражданина на тайну о медицинской информации.

Пакет документов для ПМПК может быть передан через представителя образовательной организации только в случае добровольного согласия родителя (законного представителя).

Обращаем ваше внимание, что в личном деле обучающегося с ОВЗ, могут храниться только те документы, которые закреплены локальным актом организации «О личных делах». Для обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида в этом списке могут быть дополнительные позиции (с условием получения согласия родителя (законного представителя) на их хранение.

Начальник управления

образования И.В. Бажина

Е.Г. Черняева

8-913-910-11-91