

Методические рекомендации  
по организации деятельности Служб оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи, родителям (законным представителям) детей на базе образовательных организаций на территории муниципальных районов и городских округов Новосибирской области

## ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

- **Услуга психолого-педагогической, методической и консультационной помощи** – предоставление психолого-педагогической, методической и консультационной помощи гражданам по вопросам развития, воспитания, обучения и социализации ребенка.
- **Получатель услуги** – родитель (законный представитель) ребенка, а также гражданин, желающий принять на воспитание в свою семью ребенка из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, имеющий потребность в получении психолого-педагогической, методической и консультационной помощи.
- **Служба оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи** – структурное подразделение организации, оказывающие услуги получателям услуг.
- **Специалист Службы** – лицо, привлеченное Службой для оказания Услуг, обладающее соответствующими знаниями, навыками, компетенциями, имеющее соответствующее образование для оказания Услуг (далее – консультант).
- **Консультационный центр** – организационная форма по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи.
- **ГБУ НСО «ОЦДК»** – государственное бюджетное учреждение Новосибирской области – Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям «Областной центр диагностики и консультирования».
- **Минобразования НСО** – министерство образования Новосибирской области.
- **ППМС центр** – центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи

## ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации разработаны в целях создания условий в образовательных организациях для удовлетворения потребностей родителей (законных представителей) по повышению компетентности по вопросам воспитания, развития и обучения детей; обеспечения системного подхода к организации деятельности Служб оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей в образовательных организациях (далее – Служба).

В методических рекомендациях представлены актуальные задачи деятельности Службы, исходя из запросов получателей психолого-педагогической, методической и консультационной помощи (далее – Услуги) в 2019-2021 гг, предложен примерный порядок создания Службы. Для оказания Услуг в организации может быть создан Консультационный центр, в Приложение 4 представлены образцы документов, регламентирующие деятельность Консультационного центра, которые могут быть использованы и адаптированы в образовательной организации.

На примере Северного и Кочковского районов Новосибирской области представлены вариативные модели оказания Услуг в бюджетных и казённых учреждениях (Приложение 2,3).

Методические рекомендации предназначены руководителям и специалистам органов государственной власти и местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Новосибирской области в сфере образования; руководителям дошкольных и общеобразовательных организаций; руководителям и специалистам Служб

## Актуальность

На территории Новосибирской области реализуются региональные проекты федеральных проектов национального проекта «Образование», в том числе с 2019 г. проект «Поддержка семей, имеющих детей», который с 2021 г. вошел в федеральный проект «Современная школа» как мероприятие «Организовано комплексное психолого-педагогическое сопровождение участников образовательных отношений».

Основным показателем исполнения мероприятия является «Количество услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи, оказанной родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей».

Актуальность оказания Услуг определяется возрастающей потребностью у родителей (законных представителей) в повышении компетентности по вопросам развития, воспитания, обучения и социализации детей; получении ими информации о собственных правах, правах ребенка в сфере образования; планировании родителями (законными представителями) действий по решению возникающих вопросов и проблем; определения перечня и порядка выполнения необходимых действий гражданами, желающими принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

Для выявления потребности родителей (законных представителей), а также граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, актуальных запросов в получении Услуг, в 2019 году был проведен региональный мониторинг. Анализ результатов мониторинга показал заинтересованность населения в получении Услуг, определил основные темы для консультирования по вопросам развития, воспитания и образования детей, наиболее востребованные у родителей. Отмечена особая потребность в Услугах граждан, проживающих в отдалении от областного центра.

Приказом министерства образования Новосибирской области 19.10.2021 № 2417 утверждено Положение «Об оказании услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Новосибирской области» (далее – Положение).

В соответствии с п.5 Положения органы управления образования муниципальных районов и городских округов организуют оказание Услуг, в том числе, в образовательных организациях, где функционируют психолого-педагогические службы. Образовательные организации, в которых созданы Службы по оказанию Услуг, утверждают и размещают на сайте образовательной организации локальные акты, регламентирующие деятельность Службы, порядок предоставления и учета оказанных Услуг, обеспечивают повышение квалификации специалистов Службы (далее – консультантов). Организационной формой деятельности Службы по оказанию Услуг может быть Консультационный центр (пункт), созданный в учреждении, как структурное подразделение.

Организационно-методическое сопровождение Служб образовательных организаций/Консультационных центров обеспечивает Консультационный центр - структурное подразделение ГБУ НСО «ОЦДК».

По итогам регионального мониторинга деятельности образовательных организаций, оказывающих услуги психолого-педагогической, методической и консультационной, помощи родителям (законным представителям) детей от 0 до 18 лет, а также гражданам, желающим принять в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Новосибирской области» в 2021 г. (регламент мониторинга представлен в информационном письме Минобразования НСО от 11.02.2021 № 1174 – 03/25) отмечено:

1) В регионе улучшились условия по оказанию Услуг на базе ППМС центров, школ, дошкольных учреждений, а также учреждений дополнительного образования. При этом доступность Услуг для получателей в разных районах Новосибирской области обеспечивается не в полном объёме.

2) Увеличилось количество запросов получателей Услуг, что свидетельствует о востребованности и достаточной информированности о предоставлении Услуг, повышении доверия и мотивации родителей (законных представителей) на получение услуг.

3) Деятельность образовательных организаций, оказывающих Услуги на территории Новосибирской области, не в полной мере обеспечена нормативно-правовыми документами, как на муниципальном уровне, так и на уровне образовательной организации.

4) Особо актуальным является вопрос достоверности представленных количественных данных мониторинга, как по показателю «ресурсная обеспеченность образовательных организаций, оказывающих Услуги», так и по показателю «количество оказанных Услуг».

Для обеспечения системной деятельности образовательных организаций по реализации мероприятий федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» и достижения количественных показателей по представлению управлений образований муниципальных районов и городских округов в марте 2022 г. был сформирован реестр образовательных организаций, в которых действуют Службы (приказ Минобрнауки России от 15.03.2022 № 441).

### **Примерный порядок создания Служб в образовательных организациях на муниципальном уровне**

1. На муниципальном уровне определяются организации, в которых имеются условия (кадровые, материально-технические) для создания Службы.

2. Издаётся муниципальный нормативно-правовой документ (постановление Главы муниципального района или городского округа, приказ органа управления образования) о возложении функций по оказанию Услуг на организацию; установлении объемов Услуг; ответственном лице за достижение показателей на муниципальном уровне и предоставление отчетов в министерство образования Новосибирской области по оказанию Услуг.

3. Определяются способы финансирования оплаты труда по оказанию Услуг (например, для бюджетных и автономных учреждений в Региональном перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг и работ Новосибирской области включена услуга «Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников»).

4. Осуществляется информирование родителей (законных представителей) об Услугах, оказываемых в образовательных организациях, на официальных сайтах муниципального района или городского округа (перечень организаций, адреса, телефоны) и образовательных организаций (адрес, телефоны, график работы, состав Услуг, специалисты).

### **Организация деятельности Службы по оказанию Услуг в образовательной организации**

1. Образовательная организация, на базе которой будут оказываться Услуги, самостоятельно определяет и утверждает приказом:

- состав специалистов Службы (далее – консультанты);
- график работы консультантов;
- специалиста, ответственного за предоставление отчетности по оказанию Услуг;
- специалиста, ответственного за размещение информации об оказании Услуг на официальном сайте организации;
- локальные акты, регламентирующие деятельность Службы/Консультационного центра (пункта) (при его создании);

2. Образовательная организация:

- разрабатывает регламент предоставления Услуг, который включает в себя описание состава и порядка работы консультантов, последовательность и сроки оказания Услуги, оценку качества предоставления услуги, форму отчетной документации (журнал учета оказания Услуг), сроки хранения соответствующих документов;

— обеспечивает прохождение курсов повышения квалификации консультантов по оказанию Услуг в НИПКиПРО, ВШЭ и др. организациях, один раз в три года;

— организует участие консультантов в семинарах (вебинарах), которые проводит ГБУ НСО «ОЦДК»;

— размещает на сайте организации информацию об оказании Услуг, принятые локальные акты, обеспечивающие оказание Услуг;

— предоставляет консультантам помещение для оказания Услуг, оснащенное необходимой мебелью для проведения консультации, средствами связи и техникой для работы консультантов;

— осуществляет оценку качества, оказываемых Услуг, в соответствии с Методикой оценки качества оказываемых населению услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи, утвержденной заместителем министра Просвещения М.Н. Раковой от 20.12.2019 г. № мр – 130/02 64.

3. В случае наделения действующих в образовательной организации структурных подразделений функциями, связанными с оказанием Услуг, обеспечивается внесение соответствующих изменений в локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность данных структурных подразделений.

В случае создания в образовательной организации структурного подразделения в целях оказания Услуг, Консультационного центра (пункта), принимается Положение о структурном подразделении, оказывающем Услуги.

В случае оказания образовательной организацией Услуг без наделения соответствующих функций структурных подразделений или при отсутствии структурных подразделений, правила организации деятельности по оказанию Услуг определяются иными актами.

4. Специалист, ответственный за предоставление отчетности по оказанию Услуг, предоставляет ежеквартально отчет в муниципальный орган управления образованием Новосибирской области по установленной форме в



соответствии с письмом Минобразования НСО от 11.02.2021 №1174-03/25 «О предоставлении информации по реализации мероприятий регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образования» в сроки:

за 1 квартал – до 20 марта текущего года;

за 2 квартал – до 20 июня текущего года;

за 3 квартал – до 20 сентября текущего года.;

за 4 квартал – до 10 декабря текущего года.

Требования к предоставлению информации:

- приложение в формате excel.

5. В карте организации ГИС Новосибирской области «Единая база учета обучающихся с «ОВЗ» ставится отметка о функционировании Консультационного центра. В карте специалистов, оказывающих Услуги, ставится отметка о курсах повышения квалификации по направлению «Навигация и консультирование родителей (законных представителей)» или в их потребности.

6. Консультанты несут ответственность за соблюдение требований к защите персональных данных при их обработке, в том числе в информационных ресурсах, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере защиты персональных данных;

## Нормативно-правовые ресурсы Службы

Нормативно- правовые акты Российской Федерации:

- [Письмо Департамента государственной политики в сфере защиты прав детей от 11.08.2021 № 07-4440 "О направлении методических рекомендаций"](#)
- [Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 10.08.2021 № Р-183 "Об утверждении методических рекомендаций по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям \(законным представителям\) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках федерального проекта "Современная школа" национального проекта "Образование"](#)

Региональные нормативные правовые акты:

- [Приказ Министерства образования Новосибирской области от 19.10.2021 № 241 "Об утверждении Положения об оказании услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям \(законным представителям\) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Новосибирской области"](#)
- [Приказ Министерства образования Новосибирской области от 26.08.2021 № 136/1 "Об утверждении Регламента оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям \(законным представителям\) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках федерального проекта "Современная школа" национального проекта "Образование" в ГБУ НСО "ОЦДК"](#)
- [Приказ Министерства образования Новосибирской области от 26.12.19 № 3277 "Об утверждении Положения о психолого-педагогической, методической, и консультативной помощи родителям \(законным представителям\) детей в Новосибирской области"](#)
- [Приказ Министерства образования Новосибирской области от 10.04.2019 № 842 Об утверждении примерного положения о консультационном центре по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям \(законным представителям\) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования"](#)

### **Опыт Северного района по созданию модели оказания услуг консультационной, психолого-педагогической и методической помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей**

#### **Нормативные документы:**

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 "Об образовании в Российской Федерации"

2. МО НСО от 19.10.2021 № 2417 "Об утверждении Положения об оказании услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Новосибирской области".

3. Методические рекомендации по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках федерального проекта "Современная школа" национального проекта "Образование" в 2021 г. (письмо Минпросвещения России от 02.12.2021 № ДГ-2247/07 в качестве актуализированных рекомендаций взамен ранее направленных письмом от 11.08.2021 № 07-4440 методических рекомендаций, утвержденных распоряжением Минпросвещения России от 10 августа 2021 г. N P-183. - Ред.).

4. [Постановление администрации Северного района Новосибирской области с. Северное от 13.02.2020г. № 124 «О психолого - педагогической, методической и консультативной помощи родителям \(законным представителям\) детей, проживающих на территории Северного района Новосибирской области».](#)

Постановлением администрации Северного района Новосибирской области на базе Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детского сада «Сказка» (далее – МКДОУ д/с «Сказка») был создан консультационный центр по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям), а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории Северного района (далее – консультационный центр).

В МКДОУ д/с «Сказка» разработаны и утверждены следующие документы:

– приказ о назначении сотрудников (консультантов) центра;

- положение о консультационном центре с прилагаемым штатным расписанием;
- должностные инструкции сотрудников;
- формы отчетной документации.

Для консультирования родителей (законных представителей) выделено отдельное помещение. Консультирование проводится по предварительной записи.

Для достижения установленного показателя по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям) на территории Северного района Новосибирской области к работе в консультационном центре привлекаются специалисты из других организаций за счет введения в штатное расписание МКДОУ д/с «Сказка» дополнительной единицы педагога-психолога и увеличения бюджетной сметы организации. Обязанности руководителя консультационного центра выполняет заместитель заведующего МКДОУ д/с «Сказка» по воспитательной и методической работе.

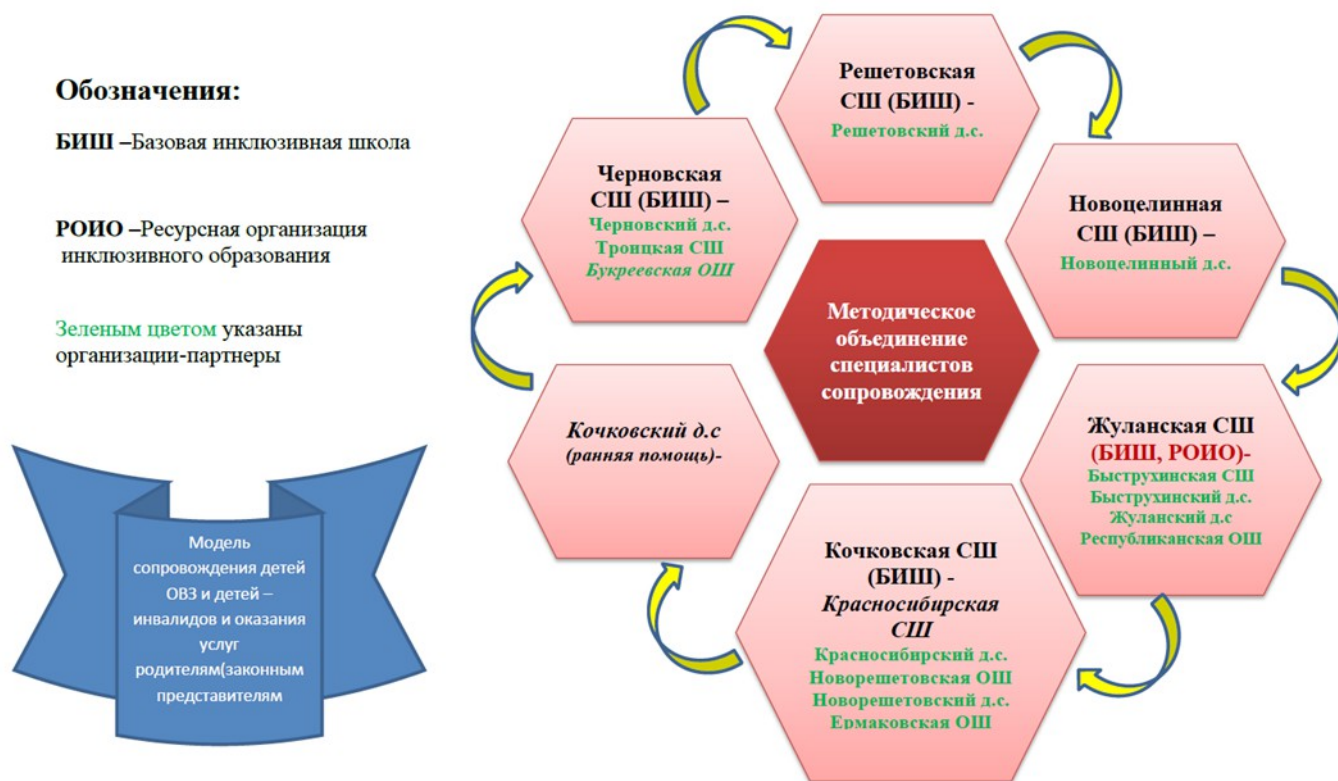
На официальном сайте организации размещается информация о деятельности консультационного центра и оказании психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям), проживающим на территории Северного района Новосибирской области.

### **Опыт Кочковского района по созданию модели оказания услуг консультационной, психолого-педагогической и методической помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей**

#### **Нормативные документы:**

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 "Об образовании в Российской Федерации"
2. Уставы ОО.
3. МО НСО от 19.10.2021 № 2417 "Об утверждении Положения об оказании услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Новосибирской области".
4. Методические рекомендации по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках федерального проекта "Современная школа" национального проекта "Образование" в 2021 г. (письмо Минпросвещения России от 02.12.2021 № ДГ-2247/07 в качестве актуализированных рекомендаций взамен ранее направленных письмом от 11.08.2021 N 07-4440 методических рекомендаций, утвержденных распоряжением Минпросвещения России от 10 августа 2021 г. № Р-183. - *Ред.*).
5. Постановление администрации Кочковского района Новосибирской области от 02.05.2017 № 251 –па «Об утверждении базовых инклюзивных школ по обучению и социализации детей с ограниченными возможностями здоровья» (требуется внесения изменений в связи с переименованием ОО).
6. Приказ министерства образования Новосибирской области от 11.03.2020 № 677 "О ресурсных организациях Новосибирской области, реализующих практику инклюзивного образования".
7. Постановление администрации Кочковского района Новосибирской области «О деятельности муниципальных методических объединений в системе образования Кочковского района Новосибирской области в 2022 году».
8. Муниципальные задания и плановые показатели образовательных организаций.

9. Договоры о совместной образовательной деятельности между базовыми инклюзивными школами и ОО- партнерами.



Деятельность по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи является частью муниципальной модели сопровождения детей с ОВЗ и детей-инвалидов. В оказании услуг родителям (законным представителям) включены 5 базовых школ и один детский сад. Базовые школы взаимодействуют с 13-ю образовательными организациями (организации –партнеры - 7 детских садов, 6 школ). Кочковский детский сад «Солнышко» оказывает консультационную помощь родителям с детьми раннего возраста. В школах, в случае отсутствия специалистов ППМС сопровождения (педагогов-психологов, учителей-логопедов, дефектологов), консультирование родителей осуществляют специалисты из других образовательных учреждений на основании договора о совместной образовательной деятельности между учреждениями. Данная модель позволяет удовлетворить запросы потребителей жителей района в полном объеме.

В муниципальные задания бюджетных учреждений и в плановые показатели казенных учреждений включен показатель «количество оказанных услуг консультационной, психолого-педагогической и методической помощи родителям (законным представителям) детей от 0 до 18 лет».

В каждой организации, оказывающей Услуги, разработаны и утверждены локальные акты:

- Положение о Консультационном пункте;

– Порядок оказания психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».

По плану работы районного методического объединения специалисты организуют выезды в учреждения с целью оказания помощи как детям, так и родителям (1 раз в четверть).

Специалисты ОО не консультируют родителей, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей. При возникновении данного запроса проводят информирование о получении консультации у специалистов отдела опеки и попечительства.

**Образцы документов, регламентирующие деятельность  
Консультационных центров.**

Предложенные образцы документов могут быть использованы и адаптированы с учетом ресурсных возможностей образовательной организации, на базе которой функционирует Консультационный центр.

УТВЕРЖДЕН  
приказом № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Консультационном центре  
(название учреждения)**

**1. Общие положения**

1. Консультационный центр (*название учреждения*) (далее – Консультационный центр, Учреждение), является структурным подразделением Учреждения.

2. Консультационный центр выполняет функцию Службы по оказанию психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» (далее – Служба).

3. Основной целью деятельности Консультационного центра является повышение компетентности родителей (законных представителей) детей, а также граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей в сфере образования.

4. Консультационный центр не является юридическим лицом.

5. Место нахождения Консультационного центра: (*адрес*)

6. Консультационный центр действует в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами Российской Федерации, Уставом, локальными актами Учреждения, настоящим Положением.

7. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению утверждаются директором Учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

8. Общее руководство деятельностью Консультационного центра осуществляет директор Учреждения. Координацию деятельности Консультационного центра и выполнения функций Службы осуществляет



заместитель директора, назначенный приказом директора Учреждения (далее – Заместитель директора).

## **2. Направления деятельности Консультационного центра**

9. Консультационный центр осуществляет деятельность по:

пропаганде позитивного и ответственного родительства, значимости родительского просвещения, укрепления института семьи и духовно-нравственных традиций семейных отношений;

оказанию услуги психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей в вопросах их развития, воспитания, обучения и социализации; получения информации о собственных правах, правах ребенка в сфере образования; планирования родителями (законными представителями) действий по решению возникающих при воспитании, развитии и обучении ребенка вопросов; определения перечня и порядка выполнения необходимых действий гражданами, желающими принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (далее – Услуга);

контролю соблюдения специалистами Службы требований нормативных правовых актов и других документов по вопросам образования, прав детей и их законных представителей, а также порядка оказания Услуг;

взаимодействию с органом управления образования муниципального района/ городского округа по вопросам организации оказания Услуги в Учреждении.

## **3. Состав и порядок работы Консультационного центра**

10. Состав Консультационного центра формируется директором на основе штатного расписания Учреждения.

11. Список Консультантов и количество Услуги утверждается приказом директора Учреждения.

12. Консультационный центр оказывает Услугу в течение года согласно утвержденному графику, исходя из режима работы Учреждения и Консультантов.

13. Порядок оказания Услуги регламентирован принятым в Учреждении локальным актом.

## **4. Права Консультационного центра**

14. Для осуществления своей деятельности Консультационный центр имеет право:

самостоятельно планировать свою деятельность, определять перспективы своего развития, в соответствии с программой развития и планом работы Учреждения;

проводить и участвовать в совещаниях различного уровня по вопросам, входящим в компетенцию Консультационного центра;

давать разъяснения и рекомендации специалистам ППМС-сопровождения образовательных организаций Новосибирской области по вопросам, касающимся оказания Услуги;

разрабатывать и реализовывать проекты (программы, рекомендации, инструкции, локальные акты), в том числе с участием других структурных подразделений;

представлять свою деятельность на мероприятиях, размещать публикации в СМИ (по согласованию с директором) и на сайте Учреждения.

## **5. Ответственность Консультационного центра**

15. Консультационный центр несет ответственность за:  
качественное выполнение своих функций по оказанию Услуги;  
своевременную подготовку и ведение документов, определенных в Порядке по оказанию Услуги;

за соблюдение требований конфиденциальности полученной информации в ходе оказания Услуги.

16. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей специалисты Консультационного центра несут ответственность, установленную действующим законодательством РФ.

## **6. Материально-техническое и информационное обеспечение деятельности Консультационного центра**

17. Для исполнения направлений деятельности и функции Службы Консультационный центр обеспечивается:

специальным помещением, оснащенным компьютерным и иным оборудованием, обеспечивающим оказание Услуги,

подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с устойчивым соединением, электронной почтой;

телефонной связью;

автомобилем для проведения очных выездных консультаций для маломобильных групп населения (*при наличии*);

помещением для кратковременного пребывания ребенка и присмотра за ним (при необходимости), на время оказания Услуги при невозможности ее оказания очно без присутствия ребенка.

18. Информация о Консультационном центре и оказании Услуги размещается на официальном сайте [Учреждения](#).

УТВЕРЖДЕН

Приказом № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.

**Порядок  
оказания психолого-педагогической, методической и консультационной  
помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам,  
желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без  
попечения родителей, в рамках федерального проекта «Современная школа»  
национального проекта «Образование»  
в (название учреждения)  
(далее – Порядок, Учреждение)**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок разработан в целях реализации мероприятия федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» на основании методических рекомендаций по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденными распоряжением Министерства просвещения России от 17.11.2021 № ДГ-1997/07 (далее – Услуга, Методические рекомендации).

1.2. Используемые в Порядке термины и определения соответствуют терминологии, указанной в Методических рекомендациях.

1.3. Для обеспечения качественного и своевременного оказания Услуги в Учреждении создается Служба оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи, родителям (законным представителям) детей (далее – Служба), деятельность которой координирует *ответственное лицо, назначенное приказом директора Учреждения.*

1.4. Порядок содержит требования к кадровому обеспечению, положения о составе и порядке оказания Услуги, последовательности и сроках оказания Услуги, документации и оценке качества предоставления Услуги.

1.5. Основной целью оказания Услуги является:

1) обеспечение повышения компетентности родителей (законных представителей), граждан, желающих принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей, в вопросах развития, воспитания, обучения и социализации детей;

2) получение получателями Услуги информации о собственных правах, правах ребенка в сфере образования;

3) планирование получателями Услуги действий по решению возникающих при воспитании, развитии, обучении и социализации ребенка вопросов;

4) определение перечня и порядка выполнения необходимых действий гражданами, желающими принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

## 2. Кадровое обеспечение оказания Услуг

2.1. В состав Службы входят штатные сотрудники Учреждения, принятые на работу на основании трудового договора, в том числе: заместитель директора, заведующий филиалом, педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, социальный педагог и другие педагогические работники, при необходимости (далее—Консультанты).

2.2. Консультанты должны обладать компетенциями, позволяющими обеспечивать им квалифицированное оказание Услуги, в соответствии с Методическими рекомендациями.

2.3. Организационно-техническое сопровождение функционирования Службы осуществляет *инженер-программист (техник)* Учреждения.

## 3. Состав и порядок оказания Услуги

3.1. Услуга представляет собой разовую помощь в форме диспетчерского или содержательного консультирования, опроса с обратной связью по вопросам развития, воспитания, обучения и социализации ребенка получателя Услуги; планирования действий граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей; проведения просветительских мероприятий для родительского сообщества.

**Диспетчерское консультирование** предполагает оказание Услуги информационного характера по вопросу получения психолого-педагогической, методической и консультационной помощи, в том числе в иных организациях.

**Содержательное консультирование** предполагает оказание Услуги психолого-педагогической, методической и консультационной помощи Службой.

Проведение опроса с обратной связью предполагает заполнение получателем Услуги психодиагностического, социологического и иных видов опросников, по итогам которого ему предоставляется обратная связь.

Проведение просветительских мероприятий для родительского сообщества предполагает коллективное обсуждение вопросов построения гармоничных семейных отношений, профилактики детских психологических травм, профилактики трудного поведения детей и их подготовки к самостоятельной взрослой жизни и др. с выдачей участникам сертификата.

3.2. Конкретное содержание Услуги, формат (очное консультирование, консультирование по телефону, консультирование с использованием дистанционных технологий) и продолжительность ее оказания определяется исходя из потребностей получателя.

3.3. Услуга оказывается бесплатно (устно):

**очно (очная консультация)** – в помещении Учреждения, по месту проживания/обучения ребенка получателя Услуги, в рамках проведения мероприятий, связанных с вопросами образования детей и обеспечения психолого-педагогического сопровождения их обучения и воспитания, в случае участия в них Службы (**выездная очная консультация**);

**дистанционно (дистанционная консультация)** – с применением дистанционных технологий при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии Консультанта с получателем Услуги.

#### **4. Последовательность и сроки оказания Услуги**

4.1. Для получения Услуги предусмотрена предварительная запись в Службу с возможностью указания сведений для заполнения Журнала различными способами:

по телефону: *номер телефона;*

через сайт: *сайт Учреждения;*

по адресу электронной почты: *адрес;*

через социальные сети: *перечислить адреса при наличии;*

лично.

4.2. Для получения Услуги получатели Услуги вправе не предоставлять персональные данные и получить услугу анонимно.

В Журнале указываются только те данные, которые сообщил получатель Услуги (с занесением отметки «Анонимно» в поле Журнала «Фамилия Имя Отчество (при наличии) получателя Услуги»). Персональные данные собираются, кодируются и вносятся в утверждённые для общего пользования регистрационные и отчетные документы Службы под определенным кодом.

Кодом является обозначение, передающее информацию о получателе Услуги: первая заглавная буква фамилии, точка, имя (полностью), отчество (при наличии, полностью) (например, Сидоров Иван Петрович – код: С. Иван Петрович).

Служба организует служебное (не для общего пользования) хранение и обработку персональных данных получателей Услуги в соответствии с Положением об обработке персональных данных Учреждения.

Информация, полученная Консультантом в ходе оказания Услуги, является конфиденциальной и представляет собой персональные данные. Разглашение такой информации запрещается.

При оказании Услуги обеспечивается соблюдение требований к защите персональных данных при их обработке, в том числе в информационных ресурсах, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере защиты персональных данных. Обмен информацией по реализации Услуги с Консультантами осуществляется по защищенному каналу связи или с использованием индивидуального флеш-носителя, либо с обезличиванием данных.

4.3. При получении запроса на оказание Услуги в любой форме от получателя Услуги Служба имеет право определить Консультанта, наиболее компетентного в оказании Услуги.

4.4. Получатель Услуги имеет право обратиться за оказанием Услуги вновь каждый раз, когда у него возникает такая потребность. Рассмотрение каждого нового обращения учитывается как отдельная Услуга.

4.5. В случае получения Услуги одновременного обоими родителями или гражданами, желающими принять на воспитание в свои семью детей, оставшихся

без попечения родителей, по одному вопросу Услуга засчитывается в количестве одной, по разным вопросам – как две услуги.

4.6. Служба не оказывает помощь детям. В случае если запрос получателя Услуги подразумевает оказание помощи ребенку, Консультанты разъясняют порядок и условия необходимой помощи ребенку в Учреждении или рекомендуют обратиться в соответствующие органы и организации.

4.7. В ходе оказания Услуги Консультант не выполняет за получателя Услуги те или иные виды действий (не заполняет формы документов, не изготавливает копии документов, не ведет переговоров с третьими лицами от имени получателя Услуги, не представляет интересы получателя Услуги в органах и организациях и т.п.).

4.8. Консультант не готовит письменный ответ по итогам оказания Услуги.

4.9. Консультант вправе осуществить распечатку необходимой информации на бумажном носителе для получателя Услуги в объеме до пяти листов формата А4.

4.10. По запросу получателя Услуги Консультант может направить на адрес указанной им электронной почты нормативные правовые акты и методические документы, а также ссылки на электронные ресурсы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых получатель Услуги может получить необходимую информацию.

4.11. Запись на электронные носители информации, представленные получателем Услуги, Консультантом не осуществляется.

4.12. Осуществление аудио/видеозаписи в ходе оказания Услуги по инициативе Консультанта запрещается по любым мотивам.

4.13. Получатель Услуги имеет право вести аудио/видео фиксацию оказания Услуги при предварительном информировании Консультанта.

4.15. В случае если оказание Услуги не удалось осуществить или завершить по причине технических проблем, Консультант обеспечивает возможность ее повторного оказания, при этом Услуга не учитывается повторно.

4.16. Услуга предоставляется в течение 10 календарных дней со дня предварительной записи в Службу.

4.17. Услуга может быть оказана получателю Услуги непосредственно в момент обращения в Службу.

## **5. Документация по оказанию Услуги**

5.1. Службой ведется документация, утвержденная локальным актом Учреждения:

журнал учета Услуги (далее – Журнал) (Приложение № 1);

бланк консультации, бланк просветительского мероприятия (Приложение № 2, 3).

5.2. Факт оказания Услуги фиксируется в Журнале и имеет документальное подтверждение обращения получателя Услуги в Службу:

для очной консультации – бланк консультации с подписью получателя Услуги, и согласие на обработку персональных данных;

для дистанционных консультаций - детализация телефонных звонков, скриншоты страниц мессенджеров WhatsApp и/или Skype, реестр электронных

обращений; бланк консультации с фиксацией согласия на обработку персональных данных со слов получателя Услуги.

5.3. Отчет об исполнении Услуги предоставляется ответственным лицом, назначенным приказом директора.

5.4. Хранение документов Службы обеспечивается Учреждением в закрытых шкафах или в специальном, отведенном для этой цели помещении – архиве. До передачи документов в место хранения Консультант несет персональную ответственность за хранение документов.

Срок хранения документов - не менее 5 лет с момента оказания Услуги, или до окончания реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».

По истечении срока хранения документы подлежат уничтожению. Факт уничтожения фиксируется в Акте (Приложение № 4).

## **6. Оценка качества оказания Услуги**

6.1. Оценка качества оказанной Услуги производится в бланке непосредственно после ее оказания.





900900

**Образец бланка консультации**

О-Т-С-В

Бланк консультации № \_\_\_\_\_

Тема обращения \_\_\_\_\_ Форма оказания помощи \_\_\_\_\_

Дата и время записи на консультацию \_\_\_\_\_.

Время проведения консультации с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_. Услуга оказана: О-П-С

Консультант: \_\_\_\_\_ Должность \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Родитель (з/пред) статус \_\_\_\_\_ возраст \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_  
Первая буква фамилии, имя, отчество (при наличии) полностью

Телефон: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_ повторно/впервые.

Сведения о семье: \_\_\_\_\_ Возраст ребёнка/ пол ребенка \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ СОУ: \_\_\_\_\_

Уровень/форма образования: \_\_\_\_\_

Степень удовлетворенности оказанной услугой (от 1 до 5 баллов) \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку и передачу моих персональных данных (Ф.И.О., телефон, e-mail): \_\_\_\_\_  
подпись

Подпись \_\_\_\_\_ Расшифровка подписи \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

900900

**Бланк консультации**

О-С-В

**просветительского мероприятия № \_\_\_\_\_**

Тема \_\_\_\_\_ Форма оказания помощи \_\_\_\_\_

Консультант: \_\_\_\_\_ Должность \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Родитель (з/пред) статус \_\_\_\_\_ возраст \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_  
Первая буква фамилии, имя, отчество (при наличии) полностью

Телефон: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_ повторно/впервые.

Сведения о семье: \_\_\_\_\_ Возраст ребёнка/ пол ребенка \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ СОУ: \_\_\_\_\_

Уровень/форма образования/ОО (при наличии) \_\_\_\_\_

Степень удовлетворенности оказанной услугой (от 1 до 5 баллов) \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку и передачу моих персональных данных (Ф.И.О., телефон, e-mail): \_\_\_\_\_  
подпись

Сертификат мною получен \_\_\_\_\_

подпись

Подпись \_\_\_\_\_ Расшифровка подписи \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

**Кодировка для заполнения бланка**

Код КЦ \_\_\_\_\_ (№ КЦ смотреть в Базе данных ОВЗ НСО)

**Формат:**

- О – очная;
- Т - телефон (записано со слов родителей);
- С – скайп, WhatsApp (скриншот);
- В – выездная;
- И – иное.

**Услуга оказана:**

- О – услуга оказана;
- П – если перенаправлен в другую организацию: (соцзащита, медицинская организация, образовательная организация т.д.);
- С - перенаправлен в другое подразделение своей организации или для оказания другой услуги – ДКРз, ПМПК).

**Категория получателей услуги:**

- Р – родитель;
- О – опекун;
- ПС - приёмная семья;
- У – учреждение;
- ГП - граждане, желающие принять...

**Сведения о семье:**

- 0 – полная;
- 1 - неполная семья;
- 2 - многодетная семья;
- 3 – малообеспеченные;
- 4 - мигранты /беженцы;
- 5 –двуязычный (билингвизм).

**Нуждается в СОУ:**

- 0 - нет статуса;
- 1 – ОВЗ;
- 2 - инвалид ;
- 3 – инвалид с ОВЗ;
- 4 - нет сведений.

**Уровень/форма образования:**

- 1 - школьник
- 0 - дошкольник
- 2 - ПО/СПО
- сем – семейное;
- неорг – неорганизованные;
- ОО, которую посещает ребенок (например: 1школа, 0детский сад)

**Форма оказания помощи:**

- 1 – методическая;

- 2 - психолого-педагог;
- 3 – диагностическая;
- 4 –консультативная;
- 5- обучающая (просветительское мероприятие).

### **Темы консультаций**

- 11. Трудности в обучении (познавательное развитие, мотивация).
- 12. Вопросы по формированию навыков и привычек.
- 13. Особенности эмоционального развития (страхи, тревожность, агрессия).
- 14. Адаптация при изменении жизненной ситуации.
- 15. Проблемы речевого развития.
- 16. Проблемы детско-родительских отношений.
- 17. Трудности взаимодействия ребенка с педагогами.
- 18. Вопросы взаимодействия родителя с педагогами.
- 19. Проблемы взаимодействия ребенка со сверстниками.
- 20. Выбор профессии и самоопределение.
- 21. Употребление психоактивных веществ (курение, алкоголь, наркотики).
- 22. Проблемы суицидального и рискованного поведения.
- 23. Подготовка к обучению в школе.
- 24. Подготовка к ГИА.
- 25. Вопросы по развитию ребенка (проблемы, ресурсы, возможности).
- 26. Защита образовательных прав ребенка.
- 27. Создание и реализация специальных образовательных условий.
- 28. Вопросы образования в семейной форме.
- 29. Диспетчерская - межведомственные ресурсы ППМС-помощи ребёнку
- 30. Диспетчерская – ресурсы Учреждения.
- 31. Вопросы по организации образования детей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- 32. Вопросы соматического и нервно-психического здоровья.
- 33. Вопросы неврологического здоровья.
- 34. Вопросы по воспитанию детей, имеющих различные проблемы в поведении, развитии, социализации.
- 35. Иное (перечислить).

УТВЕРЖДАЮ

Директор \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022г.

**АКТ № \_\_\_\_\_  
об уничтожении бланков консультаций**

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия в составе: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

назначенная приказом от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ составила настоящий акт в том, что за период с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. бланки консультаций в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» подлежат уничтожению (шредер).

№ бланков (за год)	Количество бланков	Причина уничтожения	Дата уничтожения

Председатель  
комиссии: \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Члены  
комиссии:

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)