ПАМЯТКА ПО ВЫЕЗДУ ТПМПК В ШКОЛУ

1. Закрепить ответственное лицо за взаимодействие с ТПМПК по выезду в школу.
2. За 1 день до выезда еще раз обговорить с руководителем ТПМПК условия доставки работников комиссии в школу (какая машина, тел. для связи).
3. На адрес ТПМПК **NR-tpmpk@yandex.ru** заранее направить заявку на выезд, запросить форму списка на детей, планируемых к обследованию.
4. Заполненный список детей, планируемых к обследованию, отправить на адрес ТПМПК **NR-tpmpk@yandex.ru** за 3 недели до даты выезда.
5. За 10 дней РАБОЧИХ ДНЕЙ до даты выезда ПОЛНЫЕ комплекты документов отправить на адрес ТПМПК (или доставить на бумажном носителе). При формировании комплектов руководствоваться перечнем (На сайте Центра «Янтарь» ТПМПК-условия обследования – Запись на обследование в ТПМПК для ОО), ссылка <http://yantar-center.ru/komissija-tpmpk/uslovija-obsledovanija>
6. Заключения школьного консилиума, психолога, логопеда, характеристика должны быть оформлены строго по образцу (ТПМПК-пакет документов для обследования), грамотно и ответственно, с указанием даты заполнения, ссылка <http://yantar-center.ru/komissija-tpmpk/documents-obsledovanie>
7. По приезду комиссии – организационная встреча с ответственным лицом от школы по процедуре обследования детей, чайная пауза (15 минут).
8. Родителей с детьми пригласить в школу по графику, с интервалом 40-45 минут, чтобы снизить время ожидания и предупредить утомляемость детей.
9. Определить просторное помещение, с достаточным количеством столов и стульев.
10. За день до обследования убедиться, что все дети точно будут на комиссии (опросить родителей по телефону), еще раз напомнить им время прихода на обследование (по графику), необходимость принести мед.карту.
11. За 2 дня до комиссии проверить комплектность документов на каждого ребенка (тетради по русскому и математике, характеристика, заключение психолога, логопеда, информация соц. педагога о семье, выписка их мед. карты, заключение психиатра ОПНД, копии мед. обследований по профилю заболевания, копия справки МСЭ, копия ИПРА и т.д.). В комплекте должны быть все возможные материалы, характеризующие состояние здоровья и трудности в обучении и/или поведении.
12. На каждого ребенка сформировать комплект документов в мультифоре, на отдельном столе.
13. В помещении для обследования должны быть: свободная розетка (для ноутбука ТПМПК), удлинитель, ПК с копиром и принтером, чистая бумага в достаточном количестве, ручки синие 3 шт., цветные карандаши, чайник и чашки, питьевая вода, одноразовые стаканы, салфетки.
14. В день комиссии председатель школьного консилиума, психолог, логопед, социальный педагог должны находиться в школе. Ответственное лицо по просьбе комиссии может пригласить специалистов для уточнения информации о ребенке.

*Телефоны для справок:* 348-36-09, 8-923-173-11-99 (понедельник, среда, четверг с 9.00 до 16.00) Светлана Михайловна Демьяненко, руководитель ТПМПК